

<https://www.psychiatrische-pflegekraft.de/job/verwaltungskraft-teilzeit-wedemark/>

## Verwaltungskraft (m/w/d) Teilzeit Wedemark

### Beschreibung

Als Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit in der Wedemark bist Du Ansprechpartner für Ärzte, Patienten und Pflegefachkräfte im Bereich psychiatrische Pflege.

Du suchst keinen anonymen Bürojob, sondern eine Aufgabe mit echtem Kontakt zu Menschen?

Dann könnte Caspar & Dase genau der richtige Arbeitgeber für Dich sein.

Seit 2006 sind wir auf ambulante psychiatrische Pflege spezialisiert und begleiten Menschen mit psychischen Erkrankungen in ihrem häuslichen Umfeld. Als Teil eines familiengeführten Unternehmens mit Wurzeln seit 1997 arbeiten heute über 150 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam daran, Versorgung menschlich, professionell und zuverlässig zu gestalten.

Für unsere Zentrale in der Wedemark suchen wir eine Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit, die organisatorisch den Überblick behält und gleichzeitig Freude am Kontakt mit Menschen hat.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Ansprechpartner für Ärzte, Facharztpraxen, Krankenhäuser, Patienten und Angehörige
- Koordination und Begleitung von Genehmigungs- und Verordnungsprozessen mit Krankenkassen
- Telefonische und organisatorische Kommunikation mit unseren Pflegefachkräften im Außendienst
- Unterstützung bei administrativen Abläufen in der ambulanten psychiatrischen Versorgung
- Strukturierte Bearbeitung von Anfragen und Dokumentationen

### Qualifikationen / Anforderungen

- Freundliches und professionelles Auftreten
- Kommunikationsstärke und organisatorisches Geschick
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Telefonaten und administrativen Abläufen
- Erfahrung im Gesundheitswesen oder in der Verwaltung ist hilfreich, aber keine Voraussetzung

### Leistungen der Anstellung

- Geregelt Arbeitszeiten in Teilzeit
- Vollständiges 13. Monatsgehalt (100 %) zusätzlich zum laufenden Gehalt
- 30 Tage Urlaub und unbefristete Anstellung
- Ein moderner Arbeitsplatz in unserer Zentrale in der Wedemark
- Eine sinnvolle Tätigkeit in einem spezialisierten medizinischen Fachbereich
- Langfristige Perspektive in einem stabilen Unternehmen

### Arbeitgeber

Caspar & Dase GmbH

### Arbeitspensum

Teilzeit

### Start Anstellung

01.06. oder 01.07.2026

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Gesundheitswesen

### Arbeitsort

Industriestraße 40, 30900, Wedemark, Niedersachsen, DE

### Arbeitszeiten

Flexibel nach Absprache

### Grundgehalt

18,00 € - Grundgehalt  
20,00 €

### Veröffentlichungsdatum

6. Mai 2026

### Gültig bis

31.07.2026

## **Kontakte**

### **Warum Caspar & Dase?**

Bei uns arbeitest Du nicht einfach „nur im Büro“.

Du bist Teil eines Teams, das täglich daran arbeitet, Menschen mit psychischen Erkrankungen zuverlässig zu unterstützen und Versorgung möglich zu machen.

Gerade im Hintergrund braucht es Menschen, die Ruhe bewahren, mitdenken und den Überblick behalten. Genau dafür suchen wir Dich.

### **Interesse?**

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung oder eine unkomplizierte Kontaktaufnahme.

Caspar & Dase GmbH  
Industriestraße 40  
30900 Wedemark

Telefon: 05130 – 975 80 80

E-Mail: [bewerbungen@caspar-dase.de](mailto:bewerbungen@caspar-dase.de)